

# 高校人事档案管理问题分析与改革路径的探讨

◎钱秀丽

摘要：现阶段，高校人事档案管理工作过程中，需要及时统计管理人员的个人信息，对于教育教学方面的资料都会统计到档案管理之中。本文通过高校人事档案管理存在的问题进行探究，并提出相对应的改革策略，为之后高校人事档案管理工作提供有效的参考。

关键词：人事档案 管理问题 改革策略

随着教育事业的不断改革，相关的管理工作也越来越严格。特别是人事档案管理工作，在高校人事档案管理工作的过程中，需要对高校职工个人信息进行有效归纳和整理。人事信息涉及的方面较多，如个人信息和教学内容以及各种各样的资源。高校人事档案管理工作过程中，由于档案资料非常重要，档案里面会涉及到职工个人资料，所以保密性较强，在日常管理中信息内容随着时间的变化，也需要不断地进行完善，让信息内容的准确性得以快速提升。目前，部分高校人事档案管理工作在开展的过程中，出现很多的问题，导致人事档案管理工作不能进行开展。

## 一、高校人事档案管理现状

### （一）档案调动速度非常缓慢

人事档案管理过程中，通常会有一部分职工因为工作原因，发生调岗的情况，这时，高校相对应的人事档案管理信息不能及时地和职工一起调整。这样就导致了高校人事档案管理工作不能顺利地开展，并影响相关的工作。目前，随着我国教育事业快速地进行改革，高校的职工也随着逐年递增，高校职工人员流动性非常大，因此，职工不能把档案信息及时带走。

### （二）管理方式陈旧落后

在新纪元的背景下，高校为了符合时代的发展，对档案管理工作提出了很高的要求，在档案管理工作开展的过程中，部分管理制度缺乏严谨性，导致档案管理工作存在的问题不能及时地进行解决。随着高校不断地发展，现阶段，由于管理方式陈旧落后，导致人事档案管理工作水平不能得以提升，对于存在的价值也不能全部发挥出来。同时，不能及时地和高校相结合，让很多的问题得不到解决。高校在人才招聘过程中，对于相关的信息没有进行

完善，在人事档案管理工作开展过程中，所有的问题都会凸显出来，直接影响工作的开展，让人事档案管理工作受到很大的影响，同时信息内容不能准确地统计出来，进而也不能有效地进行应用。

### （二）管理标准不合理

高校人事档案管理过程中，相关的管理标准出现不合理现象，工作人员都是通过自身的工作经历来进行管理的，没有完善的管理制度。在管理过程中，管理人员根据自身的习惯去进行管理，对于档案管理的相关内容查找和运用方面存在着不足，导致管理工作十分混乱。进而让人事档案管理工作水平不能得以快速提升，大大降低信息内容的使用情况。高校人事档案管理工作过程中，管理标准不合理就会直接影响档案管理工作开展。

## 二、高校人事档案管理工作改革策略

### （一）档案信息合理进行分类

目前，在新时代的背景下，要想人事档案管理工作顺利地开展，就需要替代传统的管理模式，以标准化的管理模式进行合理分类，促进档案管理工作开展。高校档案管理工作顺利开展，不仅可以对职工个人信息进行管理，还能够对不同种类的文件合理的划分，在此过程中，根据标准化的信息进行合理分类。这样既能有效地提高人事档案管理水平，也能让管理工作顺利开展。档案信息在分类的过程中，对相关信息进行详细分类，如管理层和后勤工作人员以及职工人员等等。由于职工岗位不同，档案信息在进行管理中，出现的意义也是不同，存在着较大的差异性。高校对人事档案进行分类，主要就是为了档案信息可以及时搜集起来，方便在之后的工作进行应用，同时在档案信息内容保存过程中，防止出现混乱的现象和丢

失现象以及遗漏相关问题。

### （二）积极培养高校人事档案管理人员

目前，在档案管理的过程中，部分管理人员专业技能较差，进而直接影响档案管理工作开展。通过这个问题，需要从多个方面进行考虑，让高校管理人员工作效率得以快速提升，高校组织档案管理人员进行培训，这样不仅可以让自身的专业技能得以提升，还能为高校人事档案工作提供保障。档案管理工作开展的过程中，需要工人高度重视此项工作，也是档案信息管理的基本原则。高校需要定期给工作人员进行培训，通过培训工作人员不仅可以提升自身的管理意识，还可以保证档案信息管理工作可以顺利进行开展，对相关工作提供保障。档案管理工作在开展过程中，高校对相关管理人员也提出了越来越高的要求，特别是信息化建设，高校档案管理工作在开展的过程中，需要以与时俱进为基础，同时加强工作人员的素质培养，只有这样才能符合时代的发展需求。因此，高校在招聘的过程中，需要定期对相关人员就进行培训，这样就可以让工作人员专业水平得以快速提升，为之后档案管理工作发展奠定基础。

### （三）建立完善档案管理制度

要想保证高校人事档案管理工作能顺利地开展，需要从各个环节进行综合的考虑，建立完善档案管理制度，同时还要对这项制度进行建设，为档案管理工作提供保障。目前，很多高校档案管理工作依然应用传统模式进行档案管理，在实践的过程中，没有完善规章制度，进而导致在档案管理开展过程中出现很多的问题。如工作人员缺少责任意识，管理人员对自身的工作不重视。目前的档案管理工作偏于形式化，这样就造成了档案管理工作出

现固步自封情况,通过这个问题,人事档案管理工作到最后落实的过程中,为了保证工作人员档案管理方面的质量能得到更好提升,需要及时结合现有的情况,保证档案管理工作符合高校的要求。同时,还要建立完善的档案管理制度,让此制度在高校中得以充分地发挥。让人事档案管理工作可以顺利地进行开展,对人事档案工作准确性提供保障。高校档案管理制度的完善有效地保证了人事档案管理质量得以提升。

#### (四) 信息资源的整合和利用

高校档案管理工作并不是直接就能进行管理,需要充分地和高校现有实际情况相结合,同时以统一化标准为基础,进而保证人事档案管理工作有序开展。由于档案管理工作是一项巨大的工程,随着社会的快速发展,对相关的管理也提出了高要求。管理人员可以有效地把档案管理工作 and 信息技术融合在一起,符合社会的需求。随着信息技术的快速发展,并得到了广泛的应用,在档案管理工作过程中,及时地引入信息技术,这样就能有效地提升档案管理工作的效率,并建立完善的网络档案管理系统。既能对档案信息进行合理的整理和收纳以及查询,还能够实现永久的保存,进而提高效率。通过信息技术的加入,为档案信息的保存工作提供了保障,防止出现档案信息的丢失问题。

### 三、结语

以上所述,高校人事档案管理工作开展的过程中,已经逐渐地过渡到信息化建设方面,这样不仅是符合社会的发展需求,还能为人事档案管理工作提供保障。因此建立完善的管理体系,对管理人员定期进行培训,进而让工作的每个环节都可以落实到位,为高校人事档案管理工作可持续发展打下良好基础。

#### 参考文献:

- [1] 杨舒然. 高校人事档案管理问题分析与改革路径的探讨 [J]. 卷宗, 2020, 010(005): 28-29.
- [2] 顾裕文. 论高校人事档案管理面临的新问题与改革途径 [J]. 兰台内外, 2019, 241(04): 19-20.
- [3] 张森. 从人力资源管理角度浅析高校人事档案管理存在的问题 [J]. 企业文化(中旬刊), 2019(008): 211.
- [4] 王蓓. 人事制度改革下的高校人事档案管理与高校人力资源管理的思考 [J]. 卷宗, 2019(024): 30.
- [5] 黄红. 新形势下高校人事档案工作探析——基于机关事业单位养老保险制度改革 [J]. 劳动保障世界, 2019(05): 20-21.

作者简介: 钱秀丽, 女, 1981年生, 山东省济南市人, 助理馆员, 研究方向: 档案管理。

作者单位: 山东女子学院

## 基于现代人力资源管理视角下的高校人事档案管理

◎钱秀丽

摘要: 根据当前社会的发展背景,我国高职院校在教育过程中,教育与人事制度也随之进行不断的改革与创新。在高职院校的人事档案管理中,人力资源起着至关重要的作用。高校中汇集了高知识、高技能的人才,并且也是开发人才、培养人才的场所。人事档案作为个人和社会的实践载体,所以高校的人事档案在传统的基础上也进行了进一步的创新,促进档案管理的创新发展,深入挖掘档案的资源,从而保证更好地为社会服务。

关键词: 人力资源 高校人事档案 档案管理

人事档案作为高校重要的信息资源,其在发展过程中具有非常重要的作用和价值。在人事档案管理中,对档案的利用与档案价值的充分挖掘已成为了档案管理工作中的主要内容,在未来人才的选择、培养、以及使用上将有着一定的关联。因此加强人力资源中对高校人事档案的管理,防止档案当中的内容出现流失,能够对档案工作中出现的问题进行及时地改正,做到对档案资源的合理利用,促进人事档案管理工作的可持续发展以及人力资源的开发服务。

### 一、高校人事档案与人力资源管理之间的联系

人事档案主要是记录其个人的经历,其中涉及到思想政治方面、学历、以往的工作业绩等内容。将以个人为单位在国家机构以及认识管理活动中进行详细的记录。将会一直保存,以便未来在参加工作等方面进行查看。其保存的形式可以通过文字、图表以及其他各种形式来进行历史记录。因此,人事档案具有真实性、动态性、延续性、以及机密性等特征。

现代的人力资源的管理主要是通过现代化的科学技术,并且在经济学以及人本思想的结合下,帮助组织进行招聘、并择在大范围内严格的筛选,找出高质量的人才。并且其中所涉及到的报酬也隶属于人力资源的管理范畴。通过专业的技术团队,对技术人才的使用、考核、激励、调整等一系列过程,调动人才的积极性,使高校的发展能够顺应当前的社会形式。并且保证高校的发展目标得以实现,促进高校内成员发展的最大化,因此应当加强人事档案管理。

人力资源管理中包括了人事档案的管理。两者之间有着紧密的联系,能够实现通过发展的目标。在人力资源管理中主要的接触对象就是人,以人为工作的核心,在管理过程中加强对人的管理,并且给予充分的尊重,加强对人才的重视,在工作中所秉承着的