

# 城市管理和综合执法档案信息化建设探析

◎于理想

**摘要：**随着我国城市化水平不断提升，城市管理和综合执法工作变得愈发重要，档案管理作为总结、记录城市管理和综合执法信息的重要载体，对其进行信息化建设有重要意义。档案管理工作的水平会在很大程度上影响城市管理和综合执法的效率，积极开展档案信息化建设对提升城市管理和综合执法质量有极大促进作用。基于此，本文将针对城市管理和综合执法档案信息化建设进行分析，并提出一些策略，仅供各位同仁参考。

**关键词：**城市管理 综合执法 档案信息化 建设策略

## 一、城市管理和综合执法档案信息化建设的意义

其一，优化档案存储环境。当前部分事业单位的档案存放仍停留在纸质阶段，纸质档案对存放环境要求较高，且较容易损毁，对资金占用较为严重。若能实现档案管理信息化，则可极大降低档案管理环境要求，提升档案保存质量和效率。相比于传统档案存放环境，信息化档案所占用的空间较小，能够让事业单位更高效地利用空间资源。

其二，信息检索更加方便。信息化时代背景下，城市管理和综合执法工作的效率高低，很大程度上取决于档案检索的快慢。传统纸质档案在进行信息检索时，可能会出现遗漏、重复等情况，引入信息化档案管理模式后，档案管理人员能够借助计算机在极短时间内完成检索工作，提升城市管理和综合执法档案的使用效率。

其三，提升城市管理单位形象。在信息时代，百姓生活与信息技术紧密结合，他们在查询城市管理和综合执法信息时，更倾向于在网络上进行查询。城市管理和综合执法档案信息化能够让政务更加透明，打破群众与事业单位之间的时空壁垒，有利于单位树立良好的公众形象，为之后城市管理和综合执法工作的顺利开展打下坚实基础。

## 二、城市管理和综合执法档案信息化建设的策略

### （一）打造信息化档案管理团队

事业单位若想切实提升城市管理和综合执法档案信息化建设进程，必须要打造一支专业化、懂技术、高素质的信息化档案管理团队。首先，在单位内部，可以对档案管理人员进行集中的专业化培训，增

强其信息化能力及专业水平，使其有意识地将信息技术应用到档案管理中，为之后的信息化档案建设打下坚实基础。其次，事业单位时刻关注档案管理人员的思想道德建设，确保信息化背景下城市管理和综合执法档案信息的安全，提升信息化档案管理团队的综合素质。最后，事业单位可定期派遣档案管理人员到当地企业、政府部门进行学习，进而从多角度、全方位重新审视城市管理和综合执法档案信息化建设工作，找出薄弱环节，进行针对性学习、优化。

### （二）构建档案网络安全体系

档案具有较强的私密性，尤其是对于事业单位的城市管理和综合执法档案来说更是如此。因此，在进行档案信息化建设时，必须要构建一个档案网络安全体系，以此确保档案信息的可控性、完整性和私密性。例如，技术人员可以为档案管理系统设计更高级别的防火墙，并对城市管理和综合执法档案数据库进行加密。此外，档案管理人员需要定期对档案存储环境进行安全检测，并对相应服务器的状态进行实时监测，降低档案存放风险。不仅如此，单位可结合实际情况，制定相应的档案管理规则，帮助档案管理人员养成良好的杀毒习惯，从而逐渐形成一套科学、高效的档案网络安全体系。

### （三）加强档案信息化硬件建设

在档案管理信息化建设中，硬件设备是非常重要的组成部分。部分单位的资金有限，在进行档案信息化建设时，会使用U盘、移动硬盘等设备存储档案信息，这一行为存在极大风险。基于此，城市管理和综合执法单位要加强档案管理信息化硬件建设进程，将更丰富的存储介质引入到档案管理信息化建设中来，提升档案管

理的安全性以及档案信息调用的高效性，这样方可凸显出档案管理信息化的优势。此外，档案管理人员要具有忧患意识，要学会将信息化档案信息进行及时备份，并确保信息化档案资源存储设备始终处于一个安全、稳定的环境中，进而全面提升城市管理和综合执法档案信息化建设质量。

## 三、结语

综上所述，在信息化时代，积极开展城市管理和综合执法档案信息化建设有重要意义。有关单位可以通过打造信息化档案管理团队、构建档案网络安全体系以及强化档案信息化硬件设备等方式，提升档案管理信息化效率，促使城市管理和综合执法档案信息化建设质量提升到一个新的高度。

## 参考文献：

- [1] 魏旭东. 新时代城市管理和综合执法档案信息化建设研究[J]. 中国建设信息化, 2020(17): 74-75.
- [2] 祁小健. 加强事业单位档案信息化建设的问题与实践[J]. 办公室业务, 2019(13): 49-50.

作者单位：丰县城市管理行政执法大队